



www.sena.edu.co

SENA comunica



**TRABAJO DE
TECNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS**

TRABAJO PRESENTADO POR LOS MIEMBROS DEL GRUPO:

**YURANI CALVO RUIZ
ELIZABETH HENAO
JUAN SEBASTIÁN GARCÍA MURILLO**

No. TITULACIÓN: 1261817

ADSI 134

INSTRUCTOR: ALBERT ZAMORA

AREA: REQUERIMIENTOS

**REGIONAL VALLE
SENA CEAI
CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL**

SANTIAGO DE CALI, NOVIEMBRE 28 DE 2016

INTRODUCCIÓN

LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Se sirve para conocer mucho mejor sobre las personas, que se vayan a evaluar para el enfoque que se preste cada una de las técnicas de recolección de datos; y se tome sea para trabajar, estudiar, socializar un balance general de gustos, disgustos, practicas, trabajos, etc...

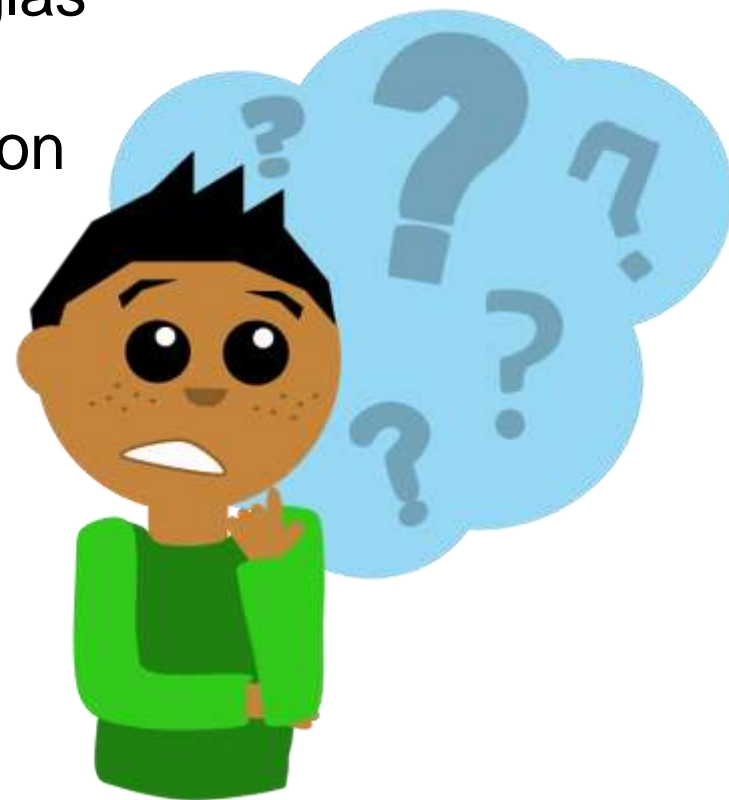
Como en general tantos áreas como espacios de tiempo que hace en su ocupación de los aprendizajes que se van a obtener mediante las investigaciones para enfocar estos resultados sean los item's que se esperan satisfacer para mostrar respuestas optimas o no de la forma de llegar con los servicios de algunos productos del mercado como también los servicios de investigación para el manejo de la mano de obra de la gente.

TABLA DE CONTENIDO

1. QUE SIGNIFICADO TIENE LAS TECNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS
2. TECNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS
3. LAS 5 PRINCIPALES TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS SON:
4. ENTREVISTA
5. PREPARACIÓN DE LA ENTREVISTA
6. TIPO DE PREGUNTAS
7. EJEMPLO DE ENTREVISTA
8. ENCUESTA
9. ENCUESTA ORAL
10. ENCUESTA ESCRITA
11. OBSERVACIÓN
12. OBSERVACIÓN ESTRUCTURADA
13. OBSERVACIÓN NO ESTRUCTURADA
14. MAPA CONCEPTUAL DE OBSERVACIÓN
15. DIAGRAMA DE FLUJO
16. COMO SE UTILIZA
17. EJEMPLO DIAGRAMA DE FLUJO
18. DICCIONARIO DE DATOS
19. DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS EN EL DICCIONARIO
20. EJEMPLO DICCIONARIO DE DATOS
21. WEB GRAFIA

QUE SIGNIFICADO TIENE LAS TECNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Se entiende como el conjunto de reglas y procedimientos que le permiten al investigador establecer, la relación con el objeto o sujeto de la investigación.



TECNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

La recolección de Datos se refiere al uso de una gran diversidad de técnicas y herramientas que pueden ser utilizadas por el analista para desarrollar los sistemas de información, los cuales pueden ser la entrevistas, la encuesta, el cuestionario, la observación, el diagrama de flujo y el diccionario de datos.

Todos estos instrumentos se aplicarán en un momento en particular, con la finalidad de buscar información que será útil a una investigación en común. En la presente investigación trata con detalle los pasos que se debe seguir en el proceso de recolección de datos, con las técnicas ya antes nombradas.





EL SENEA ES FORMACIÓN

LAS 5 PRINCIPALES TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS SON:

1. ENTREVISTAS
2. LA ENCUESTA
3. LA OBSERVACIÓN
4. DICCIONARIO DE DATOS
5. DIAGRAMA DE FLUJO

ENTREVISTA

La entrevista es una conversación dirigida, con un propósito específico y que usa un formato de preguntas y respuestas.

Se establece así un diálogo, pero un diálogo peculiar, asimétrico, donde una de las partes busca recoger informaciones y la otra se nos presenta como fuente de estas informaciones.

Una entrevista es un diálogo en el que la persona (entrevistador), generalmente un periodista hace una serie de preguntas a otra persona (entrevistado), con el fin de conocer mejor sus ideas, sus sentimientos su forma de actuar.



PREPARACIÓN DE LA ENTREVISTA

1. Determinar la posición que ocupa de la organización el futuro entrevistado, sus responsabilidades básicas, actividades, etc. (Investigación).
2. Preparar las preguntas que van a plantearse, y los documentos necesarios (Organización).
3. Fijar un límite de tiempo y preparar la agenda para la entrevista. (Sicología).
4. Elegir un lugar donde se puede conducir la entrevista con la mayor comodidad (Sicología).
5. Hacer la cita con la debida anticipación (Planeación).

TIPO DE PREGUNTAS

*Preguntas abiertas: Son aquellas preguntas que describen hechos o situaciones por parte del entrevistado con una gran cantidad de detalles que a juicio del entrevistado son importantes.

*Preguntas cerradas :En las preguntas cerradas las respuestas posibles están cerradas al entrevistado, debido a que solamente puede responder con un numero finito, tal como “ninguno”, “uno”, o “quince”. Una pregunta cerrada limita las respuestas disponibles al entrevistado.



EMPRENDIMIENTO



EJEMPLO DE ENTREVISTA

PREGUNTAS ABIERTAS

- EJEMPLOS DE PREGUNTAS ABIERTAS:
- ¿Qué hizo el día 14 de Agosto?
- ¿Qué sucedió después que entró en la casa?
- ¿Qué hizo luego?
- ¿En qué consiste una vasectomía?

Preguntas Cerradas

Contienen categorías o alternativas de respuesta que han sido delimitadas.

Tipos de Preguntas Cerradas:

* Dicotómicas (Dos alternativas de respuesta)

Ejemplo:

¿ Estudia usted actualmente?

Sí

No



ENCUESTA

Técnica	Instrumentos
<i>Oral</i>	<i>Guía de Encuesta</i>
<i>Escrita</i>	<i>Cuestionarios</i>

Es un estudio observacional en el que el investigador busca recopilar datos por medio de un cuestionario previamente diseñado, sin modificar el entorno ni controlar el proceso que esta en observación (como si lo hace un experimento)

ENCUESTA ORAL

Consisten en entrevistas directas o personales con cada encuestado

GUIA DE ENCUESTA:

- * Definir el asunto a tratar
- * Elaborar un cuestionario
- * Realizar las preguntas a tiempo
- * Probar con anterioridad el cuestionario
- * No plantear demasiadas preguntas
- * Preguntas concretas
- * Recordar que todos los datos conseguidos por la encuesta sirven para tabulación

ENCUESTA ESCRITA

Consisten en entrevistas directas o personales con cada encuestado.

CUESTIONARIO

Es el método que utiliza un instrumento o formulario impreso, destinado a obtener respuestas sobre el problema en estudio y que el investigado o consultado llena por sí mismo.

OBSERVACIÓN

Técnica	Instrumentos
<i>Observación</i>	<i>Estructurada</i> <i>Lista de Cotejo</i> <i>Escala de Estimación</i>
	<i>No Estructurada</i> <i>Registro Descriptivo</i> <i>Diario de Campo</i>

Es el registro visual de lo que ocurre en una situación real, clasificado y consignando los datos según esquema establecido previsto.

OBSERVACION ESTRUCTURADA

El investigador dispone de un instrumento estructurado y estandarizado para medir las variables en estudio de una manera uniforme

LA LISTA DE COTEJO

Es una herramienta que se puede utilizar para observar sistemáticamente un proceso al ocupar una lista de preguntas cerradas

EJEMPLO:

Evaluación en el aula de clases sobre el tema n° 10:
Auto estima y valores

DESCRIPTOR	SI	NO
ES PUNTUAL		
PRESTA ATENCIÓN		

BSERVACIÓN ESTRUCTURADA

ESCALA DE ESTIMACIÓN O VALORACIÓN

Designan una técnica que comprende un conjunto preestablecido de categorías o de signos para uno de los cuales se precisan un juicio ponderado

EJEMPLO

Evaluación de la investigación realizada, por los alumnos, sobre «innovación de las resinas compuestas» mediante una exposición en el aula de clase

RASGOS	A	B	C	D	E
NOVEDAD DE LA INVESTIGACIÓN					
DOMINIO DEL TEMA					

OBSERVACIÓN NO ESTRUCTURADA

El investigador utiliza lineamientos generales para observar y luego escoge lo que estima relevante a los efectos de la investigación propuesta

REGISTRO DESCRIPTIVO O ANECDÓTICO

Es un instrumento de evaluación que se emplea para resaltar o describir situaciones, acontecimientos que son significativos, que no estaban previstos.

OBSERVACIÓN NO ESTRUCTURADA

DARIO DE CAMPO

es un documento escrito en forma de narración en donde se evidencian los sucesos que ocurren en un lugar; como por ejemplo en el aula de clase, estas evidencias son reflexiones e impresiones de lo que se observa en el lugar

OBSERVACIÓN

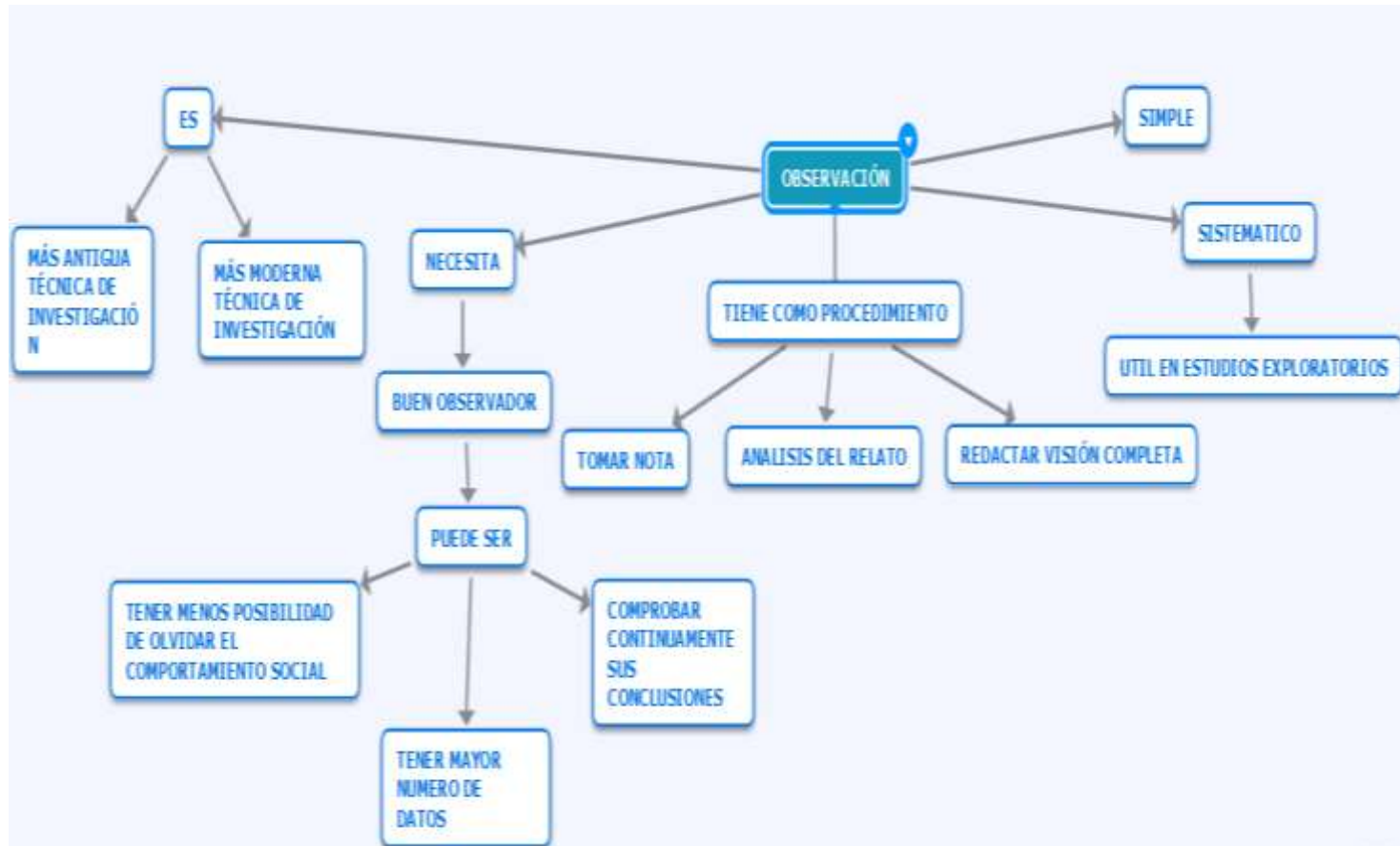


DIAGRAMA DE FLUJO

Es una representación pictórica de los pasos en proceso. Útil para determinar cómo funciona realmente el proceso para producir un resultado. Los diagramas de flujo se pueden aplicar a cualquier aspecto del proceso desde el flujo de materiales hasta los pasos para hacer la venta u ofrecer un producto. ¿Cuándo se utiliza un Diagrama De Flujo? Cuando un equipo necesita ver cómo funciona realmente un proceso completo. Este esfuerzo con frecuencia revela problemas potenciales tales como cuellos de botella en el sistema, pasos innecesarios y círculos de duplicación de trabajo. Identificación de las causas principales:

- Desarrollar planes para reunir datos.
- Generar teorías sobre las causas principales.
- Discutir las formas de estratificar los datos para el análisis para identificar las causas principales.
- Examinar el tiempo requerido para las diferentes vías del proceso.

DISEÑO DE SOLUCIONES

- Describir los cambios potenciales en el proceso y sus efectos potenciales.
- Identificar las organizaciones que será afectada por los cambios propuestos.

APLICACIONES DE SOLUCIONES:

- Explicar otros el proceso actual y la solución propuesta.
- Superar la resistencia al cambio demostrando cómo los cambios propuestos simplificarán el proceso.

¿CÓMO SE UTILIZA?

LA METODOLOGÍA PARA PREPARAR UN DIAGRAMA DE FLUJO ES:

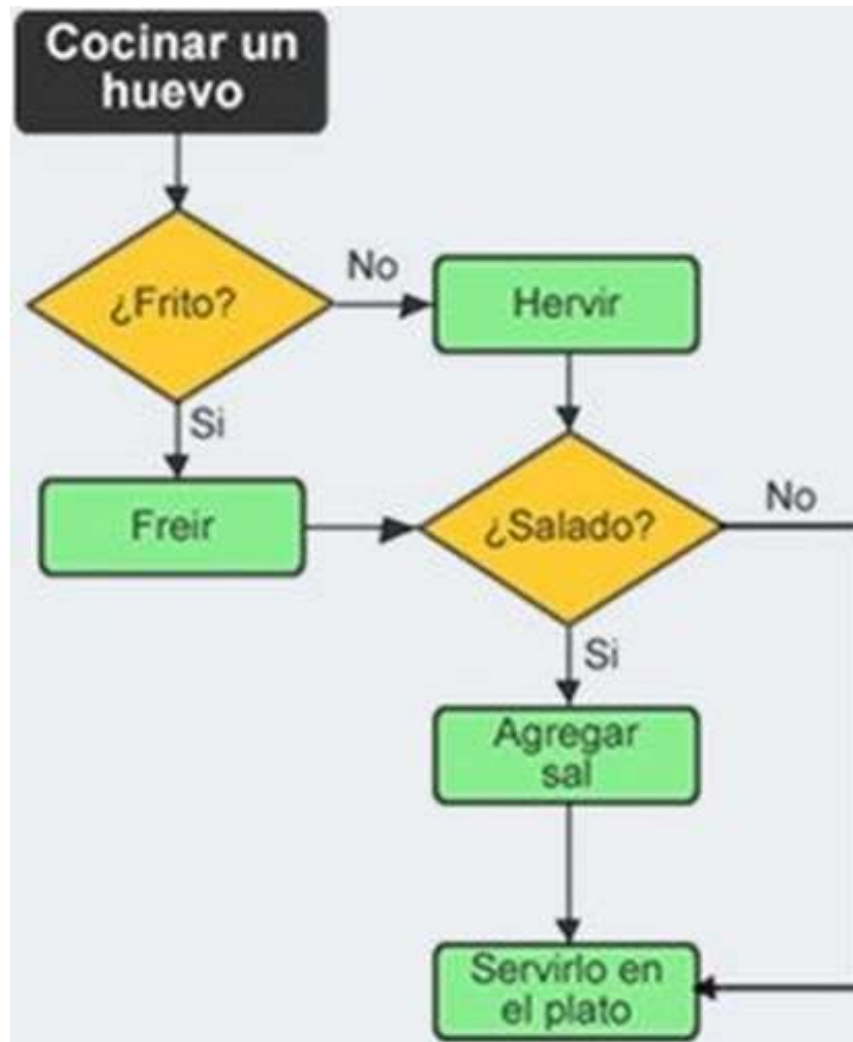
1. PROPÓSITO: analizar cómo se pretende utilizar el Diagrama de Flujo.

* Exhibir esta hoja en la pared y consultarla en cualquier momento para verificar que se Diagrama de Flujo es apropiado para las aplicaciones que se pretende.

2. DETERMINAR EL NIVEL DE DETALLE REQUERIDO.

3. DEFINIR LOS LIMITES: después de establecer los límites del proceso, enumerar los resultados y los clientes en el extremo derecho del diagrama.

EMPLO DIAGRAMA DE FLUJO



DICCIONARIO DE DATOS

Un diccionario de datos es una lista de todos los elementos incluido en el conjunto de los diagramas de flujo de datos que describen un sistema. Los elementos principales en un sistema, estudiados en las secciones anteriores, son el flujo de datos, el almacenamiento de datos y los procesos. El diccionario de datos almacena detalles y descripciones de estos elementos.

DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS EN EL DICCIONARI

Cada entrada en el diccionario de dato consiste en un conjunto de detalles que describen los datos utilizados o producidos en el sistema. Cada artículo se identifica por un nombre de dato, descripción, sinónimo y longitud de campo y tiene valores específicos que se permiten para éste en el sistema estudiado.

EMPLO DICCIONARIO DE DATOS

Nombre de Archivo: BDPlantilla

Fecha de creación: 27/04/2008.

Descripción: Base de datos que contendrá la plantilla de personal del instituto.

Campo	Tamaño	Tipo de Dato	Descripción
CURP	18	Caracter	Clave Unica de Registro de Población
cPaterno	30	Caracter	Apellido paterno del Empleado
cMaterno	30	Caracter	Apellido materno del empleado
cNombre	45	Caracter	Nombre del Empleado.
cDomicilio	60	Caracter	Domicilio actual donde reside el empleado
cColonia	45	Carácter	Colonia del domicilio donde reside el empleado
cCiudad	45	Carácter	Ciudad donde reside el empleado
cEstado	45	Carácter	Entidad federativa de residencia del empleado
cTelefono	12	Carácter	Número telefónico del empleado
nPostal	6	Numérico	Código postal del domicilio del empleado
cFamiliar	65	Carácter	Nombre de un familiar directo del empleado
FDomicilio	65	Carácter	Domicilio de familiar directo del empleado
FTelefono	12	Carácter	Teléfono de familiar directo del empleado

Relaciones:

CURP con BDNomina

Campos Clave:

CURP, cPaterno, cMaterno

WEB GRAFIA

[*https://gabriellebet.files.wordpress.com/2013/01/tecnicas-de-recoleccic3b3n4.pdf](https://gabriellebet.files.wordpress.com/2013/01/tecnicas-de-recoleccic3b3n4.pdf)

**GRACIAS POR
SU ATENCIÓN**



**“TÉCNICA MENTE
SOMOS MEJORES”**



GRACIAS